

Um eine Datei an Freunde oder Bekannte zu übermitteln, haben Sie folgende Möglichkeiten:

• Das Dokument als E-Mail-Anlage an beliebige E-Mail-Adressen senden.

• Per Link veröffentlichen und diesen Link per E-Mail an Bekannte schicken

So senden Sie ein einzelnes Dokument als E-Mail-Anlage:

1. Je nach eingestellter Ansicht verwenden Sie eine der folgenden Methoden:

In der Ansicht Symbole klicken Sie auf eine Datei. Klicken Sie im Popup auf **Per E-Mail versenden.**

In der Ansicht Liste wählen Sie in der Seitenleiste eine Datei. Klicken Sie im Anzeigebereich auf **Per E-Mail** versenden.

2. Vervollständigen Sie auf der Seite **Neue E-Mail verfassen** die Angaben zum Senden der E-Mail.







So veröffentlichen Sie Dateien und Ordner und schicken Ihren Bekannten eine Einladung zu diesem Link:

 Starten Sie den Menüpunkt Drive.
 Wählen Sie im Ordnerbaum den Ordner, dessen Inhalt Sie veröffentlichen wollen.

3. Klicken Sie unterhalb des Ordnerbaums auf das Symbol Ordner-Menü hinzufügen.

Klicken Sie auf Ordner freigeben.



Alternativ können Sie in der Ansicht Symbole auf **Ordner freigeben** klicken.



	Willkommen bei Ma	ull
STERING PARTY	Server für ausgehende E-Ma Beschreibung: Server für ausgehende E-Mails: ✓ Identifizierung verwen Benutzername: Kennwort:	ails NetCologne smtp.netcologne.de Nur diesen Server verwenden den nc-musterma
?	Abbrechen	Zurück Fortfahren

-

Ordner freigeben

Mallorca

infostore_gallery.tmpl

☑ Link per E-Mail freigeben

Rechtliche Informationen anzeigen

Abbrechen

Name

Vorlage

4. Im Fenster **Ordner freigeben** bestimmen Sie den Namen der Veröffentlichung.

Sie können die folgenden Optionen verwenden:

• Wählen Sie ein Template, um Inhalte und Darstellung der veröffentlichten Daten festzulegen.

Tipp: Wählen Sie das Template **infostore_gallery**. Hierdurch werden Ihren Bekannten, die Fotos direkt in Form einer Dia-Show angezeigt.

• Senden Sie eine E-Mail mit den Zugriffsdaten, indem Sie Link per E-Mail freigeben aktivieren.



Neue E-Mail verfassen	Die Veröffendlichung wurde als https://comcenter-tes × t.netcologne.de/publications/infostore/13002359/Mail lons/avecretersc958de14437cBs/S034Ad2cet725s
An	Veröffer a zur Verfügung gestellt.
Kopie (CC) an	⑦ ◎ B / 및 AAG 注注注意課題 副 Absetz · Schvittert · Schvittgröße · A
Blindkopie (BCC) an	
Anlagen	
Weitere	
Textformat	Testaccount Marketing hat eine Veröffentlichung für Sie freigegeben:
C Text @ HTML	https://comcenter-test.netcologne.de/publications/infostore/13002359 /Maliorca?secret=ec9c8e81ed437c8a50a34d2dcef725aa

5. Um den Vorgang abzuschließen, klicken Sie auf **Freigeben**.

Ergebnis: Ein Hinweis Pop-Up erscheint, dass die Veröffentlichung als Link zur Verfügung gestellt wurde.

Sollten Sie die Möglichkeit **Link per Email freigeben** aktiviert haben, sind Sie nun automatisch im Modul E-Mail schreiben. Im Textfeld wurde bereits der Link eingefügt. Hier können Sie nun noch Text und Empfänger ergänzen.

•	 Meine Dateien Dokumente 	Dateien / Meine Date
	Musik	Neue Datei hoch ader
Q	 Photos Holland 	
۲	Mallorca 🔕 Mexiko	

Ein Ordner mit veröffentlichten Daten wird durch das Symbol Cloud gekennzeichnet.

Anklicken des Symbols öffnet die Einstellungen für Veröffentlichungen und Abonnements.



Citude existingen
Parai
Stat
Meine Domin
Auteretarier
Ausensteineretar
Autoretarier

Veröffentlichungen und Abonnements

Veröffentlichunger

rca

Abonnements

Dieser Ordner enthält keine Abonnements.

Hier können Sie diese Veröffentlichungen auch jederzeit deaktivieren bzw. komplett löschen.

Music	Neue Date hochladen	Ordner freigeben	Diashow starten (
 Photos 			
Holland			-
Maliorca			a call
Mexika	and the second second		-
Videos	Boote_Bucht_vonc	Matlorca-Bucht jpp	Strand_Mallorca.jpg
> Ottentiche Dateien	a_Balearenjpg		

Boote_	Per E-Mail versenden	prta
Mallor	Als internen Link versenden	
	Internen Link anzeigen	
-	Zum Portal hinzufügen	
	Umbenennen	Sec.1
	Beschreibung bearbeiten	
-	Verschieben	
	карieren	
	Sperren	
Gespeichert ur	Speinen ter Meine Catelen / Prictos /	Malorca
NELE VEISION I	louniacien	
Datei wähleh		

Neben der Freigabe eines ganzen Ordners können Sie auch nur einzelne Dateien freigeben. Dies erfolgt dann unter der Funktion **Datei freigeben**.

Bitte beachten Sie, dass Sie als Inhaber der Daten für den sorgfältigen Umgang und die Einhaltung einschlägiger Gesetze (Datenschutz, Urheberrecht) verantwortlich sind.

